

# 合格発表から手続き

2022年1月12日 更新

## 内容

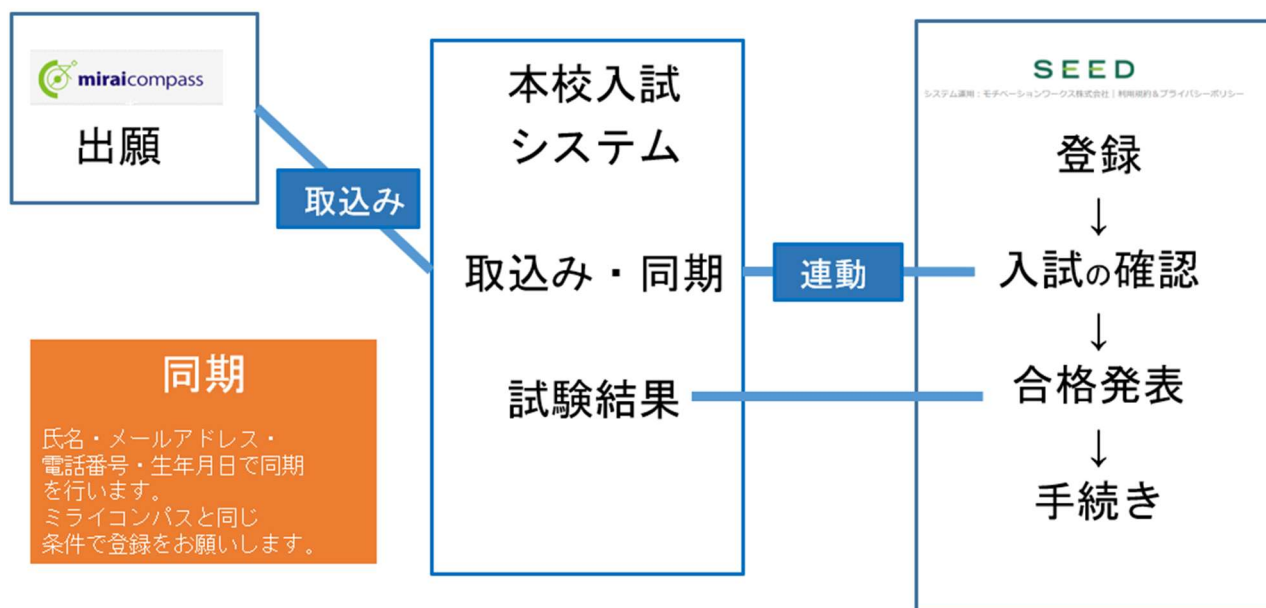
1	学校からのお願い（必ずお読みください）	2
1-1	SEED の登録について	2
1-2	登録前に確認をしていただくこと	2
1-3	事務室受付時間について	3
1-4	帰国生で手続される皆様への確認	3
2	SEED への登録	4
2-1	SEED への登録	4
2-2	ログインをする	7
2-3	兄弟姉妹を登録する場合	7
3	合格発表	9
3-1	合格発表	9
3-2	補欠判定について	10
4	入学手続き	12
4-1	入学手続き	12
4-2	入学の手続きとその流れ	13
4-3	入学時納付金納入（ファミリー優遇等含む一般合格）	14
4-4	入学意思についての回答（特待合格）	17
4-5	入学手続きの続き・行事等について	18
4-6	各種書類の作成、提出	22
4-7	入学式までの行事	23
4-8	入学辞退	23
5	こんな時どうするの？	24
5-1	マイページログインから入ったら、高校受験なのに左上の表示が中学校と表示される？	24
5-2	中学と高校のそれぞれ受験生がいるときの登録やログインはどうするの？	24
5-3	エラー表示が出たときは？	24
5-4	入試日程が表示されない	24

# 1 学校からのお願い（必ずお読みください）

## 1 - 1 SEED の登録について

- ミライコンパスで出願をされた方は、必ず SEED への登録をお願いします。（2-1 参照）
- 出願された方は、試験前日の昼 12:00 までに SEED への登録をお願いします。出願の可能性のある受験生はあらかじめ登録をいただくと、同期作業がスムーズとなりますので、ご協力ください。ミライコンパスでの出願は集合 1 時間前までですが、SEED は事前に登録をして抱けるとミスが少なくなります。（ミライコンパスと同じ、氏名・メールアドレス・電話番号での登録をお願いします）
- 出願情報(ミライコンパス)と合格発表情報 (SEED) の関係性は以下の図のようになります。
- 登録がない場合、合格発表を見ることができないので、必ず事前に登録をお願いします。

## SEEDへの登録のお願い



## 1 - 2 登録前に確認をしていただくこと

- ミライコンパスで出願していただいた情報（氏名・電話番号・メールアドレス・生年月日）で SEED に登録をします。
- SEED は中学や高校も合わせて、**E-mail アドレスは 1 つしか登録**できません。出願情報を確認する際は、2-1 のそれぞれのログイン画面よりログインしてください。
- **兄弟姉妹が中高それぞれにいる場合は、2-3 を参照して**、それぞれに登録をしてください。
- 環境依存文字（高と高や埼と崎など）はミライコンパスで利用できないため、SEED の登録の際も利用しないでください。

## 1 - 3 事務室受付時間について

TEL : 03-3371-7103 E-mail: [info2@po2.hosen.ac.jp](mailto:info2@po2.hosen.ac.jp)

平日・土曜日 9:00-16:00 (日曜・祝日・12/26~1/5・1/17 は除く)

## 1 - 4 帰国生で手続される皆様への確認

指定口座への振込にて入学時納付金を納入いただく場合、本校で納入確認次第、ステータス完了となり、学籍情報の登録にお進みいただけます。本校の冬期休業期間中（12/26~1/4）にお振込みいただいた場合、休業期間明けに納入確認を行うため、学籍情報登録が可能となるまでにしばらくお時間をいただきます。

ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願いいたします。

## 2 SEED への登録

### 2 - 1 SEED への登録

SEED 新規登録ページ

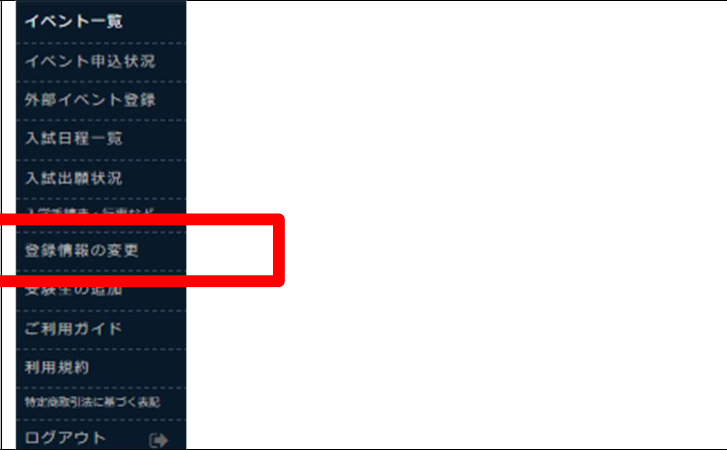


高校受験… [https://seed.software/mail\\_auth?school\\_code=hosen](https://seed.software/mail_auth?school_code=hosen)

中学受験… [https://seed.software/mail\\_auth?school\\_code=hosen\\_jr](https://seed.software/mail_auth?school_code=hosen_jr)

※兄弟姉妹の登録については **2-3** をご確認ください。

<p style="text-align: center;"><b>宝仙学園高等学校</b> <b>マイページ登録</b></p> <hr/> <p>ログインIDとしてご利用いただくご自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。 入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。 メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。</p> <p>※迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、 「@seed.software」ドメインを受信できるように設定してください。</p> <p style="text-align: center;">メールアドレス</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 利用規約に同意します</p> <div style="background-color: #92d050; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center; color: white;">送信する</div>	<p>① メールアドレスを入力し、『利用規約に同意します』にチェックを入れ『送信する』を押下してください。</p> <p>② メールが送信されるので、各自のメーラーで確認ください。</p>
<p>※このメールはWEB出願システム「SEED」から自動送信しています。</p> <p>SEEDへの仮登録が完了しました。</p> <p>下記に記載されているURLから、本登録のお手続きをお願いいたします。</p> <p><a href="https://seed.software/mail_auth_complete?token=7c2f586ad749d2a873c5e7e39f9d32330a58cbcd&amp;school_code=hosen">https://seed.software/mail_auth_complete?token=7c2f586ad749d2a873c5e7e39f9d32330a58cbcd&amp;school_code=hosen</a></p> <p>※60分以内にURLをクリックされない場合、URLが無効になります。 その場合は、再度仮登録を行ってください。</p> <p>※このメールはシステムより自動送信されています。 こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。</p> <hr/> <p>WEB出願システム・イベント申込システム SEED運営会社：モチベーションワークス株式会社</p>	<p>③ メール本文の URL をクリックします。</p>

<p style="text-align: center;"><b>マイページ登録</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">メール認証が完了しました。 本登録へお進みください。</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="background-color: #92d050; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">次へ</p> </div>	<p>④ メール認証完了後、本登録のため『次へ』を押下してください。</p>
<p style="text-align: center;"><b>マイページ登録</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">受験生の情報を入力ください</p> <p>受験生氏名(姓) ※      受験生氏名(名) ※</p> <p>氏名(姓)      氏名(名)</p> <p><small>※氏名には常用漢字を使用してください</small></p> <p>ふりがな(姓) ※      ふりがな(名) ※</p> <p>ふりがな(姓)      ふりがな(名)</p> <p>性別 ※</p> <p><input checked="" type="radio"/> 男性   <input type="radio"/> 女性</p> <p>生年月日 ※</p> <p>▼元号   ▼年   年   ▼月   月   ▼日   日</p> <p>メールアドレス(ログイン時に使用)</p> <p>umozon+seed@gmail.com</p> <p>パスワード ※</p> <p><input type="text"/> (半角英数8文字以上)</p> <p>パスワード(確認用) ※</p> <p><input type="text"/> (半角英数8文字以上)</p> <p>中学校名 ※</p> <p>▼中学校</p> <p>学年 ※   ▼選択</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <span style="background-color: #92d050; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">登録する</span> </p>	<p>⑤ 必要項目を入力し、『登録する』を押下してください。</p>
<p style="text-align: center;"><b>マイページ登録</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">登録が完了しました <a href="#">ログインする</a></p>	<p>⑥ 登録完了後、ログインしてください。</p>

	<p>⑦ この画面で登録完了ですが、次の⑧以降の情報をご登録いただくことより正確に出願情報との照合が可能となりますので、ご協力をお願いいたします。</p> <p>⑧ 『登録情報の変更』ページを開きます。</p>
	<p>⑨ 『受験生情報の変更』をクリックしてください。</p>
	<p>⑩ 追加情報を入力し、『更新する』ボタンを押下してください。</p> <p>※ミライコンパスの出願情報と、こちらでご登録いただいた情報を照合いたします。 照合作業は、氏名・メールアドレス・電話番号・生年月日情報を突合せするため、SEED へご登録いただく際はなるべくミライコンパス（出願時）と同じ情報をご登録してください。</p>

## 2-2 ログインをする

SEED ログインページ


※マイページログインから入ると左上表示が正しくない場合があります。その際は一度ログアウトして、以下の URL よりログインしてください。

高校受験…[https://seed.software/login?school\\_code=hosen](https://seed.software/login?school_code=hosen)

中学受験…[https://seed.software/login?school\\_code=hosen\\_jr](https://seed.software/login?school_code=hosen_jr)

<p>①  宝仙学園中学校</p> <p>中野 望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>イベント一覧</li> <li>イベント申込状況</li> <li>外部イベント登録</li> <li>入試日程一覧</li> <li>入試出願状況</li> <li>入学手続き・行事など</li> <li>登録情報の変更</li> <li>受験生の追加</li> </ul>	<p>← イベント一覧 [宝仙学園中学校]</p> <p>▼種類</p> <p>日時</p> <p>2022年1月8日(土) 14時30分～16時00分</p> <p>2022年1月13日(木) 11時00分～12時00分</p> <p>2022年1月15日(土) 14時30分～16時00分</p>	<p>① 左上で中学にログインしているか、高校にログインしているか分かります。</p>
--	--	---

## 2-3 兄弟姉妹を登録する場合

<p>①  宝仙学園高等学校</p> <p>マイページ ログイン画面</p> <hr/> <p>umozon@gmail.com</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 次回からメールアドレスの入力を省略</p> <p>ログイン</p>	<p>① <b>双子の場合</b>（高校受験の場合の画面）・・・中学受験の双子の場合は中学受験で同様のことを実施してください。</p> <p>2-1 で高校受験生の新規登録をしたら、2-2 の高校受験ログイン画面よりログインをしてください。</p> <p><b>④に中学に兄弟姉妹がいる場合を掲載しています。</b></p>
--	--






## 合格発表・入学手続き マニュアル

	<p>② 受験生の追加を押して、2 人目の登録してください。</p>
	<p>③ 受験生の切り替えで、表示したい受験生を選択してください。</p>
	<p>④ <b>中学に兄弟姉妹がいる場合</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2-2 で中学ログインページより、高校で新規登録した同じアカウントでログインしてください。</li> <li>左上の学校名が中学であることを確認して、②③を行ってください。</li> <li><b>高校生の受験生を見るときは、2-2 の高校ログインより、中学の受験生を見るときには、一度ログアウトをしてから、2-2 中学ログインで確認してください。</b></li> </ol>

## 3 合格発表

### 3-1 合格発表

	<p>① ログインした SEED の左メニューで『入試出願状況』ページを開きます。</p>																					
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>試験日</th> <th>試験名</th> <th>検定料の支払状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020年2月12日(水)</td> <td>【共学部】第2回一般入試 (併願普通)</td> <td>検定料なし</td> </tr> <tr> <td>2020年2月12日(水)</td> <td>【共学部】第2回一般入試 (フリー)</td> <td>検定料なし</td> </tr> <tr> <td>2020年2月12日(水)</td> <td>【共学部】第2回一般入試 (プレゼン)</td> <td>検定料なし</td> </tr> <tr> <td>2021年9月30日(木)</td> <td>テスト入試</td> <td>検定料なし</td> </tr> <tr> <td>2020年2月12日(水)</td> <td>【共学部】第2回一般入試 (併願普通) コピー</td> <td>検定料なし</td> </tr> <tr> <td>2022年1月21日(金)</td> <td>【共学部】 [test] 専願入学試験</td> <td>検定料なし</td> </tr> </tbody> </table>	試験日	試験名	検定料の支払状況	2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (併願普通)	検定料なし	2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (フリー)	検定料なし	2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (プレゼン)	検定料なし	2021年9月30日(木)	テスト入試	検定料なし	2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (併願普通) コピー	検定料なし	2022年1月21日(金)	【共学部】 [test] 専願入学試験	検定料なし	<p>② 出願している試験が表示されますので対象の入試を選択してください。</p> <p>※こちらに試験情報が表示されるタイミングは、募集要項上の<b>出願日以降</b>、本校の担当者がミライコンパスの出願情報を SEED 側に取り込み、双方の情報を手動で照合後に表示されます。入試直前の時期以外は、照合作業を不定期に行うため、<b>出願日以降</b> 数日たっても表示されない場合は、<a href="mailto:info2@po2.hosen.ac.jp">info2@po2.hosen.ac.jp</a> へメールにてご連絡ください。</p>
試験日	試験名	検定料の支払状況																				
2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (併願普通)	検定料なし																				
2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (フリー)	検定料なし																				
2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (プレゼン)	検定料なし																				
2021年9月30日(木)	テスト入試	検定料なし																				
2020年2月12日(水)	【共学部】第2回一般入試 (併願普通) コピー	検定料なし																				
2022年1月21日(金)	【共学部】 [test] 専願入学試験	検定料なし																				
 <p>入試出願状況 - 出願内容詳細</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">入試日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学校名</td> <td>宝仙学園高等学校</td> </tr> <tr> <td>試験名</td> <td>【共学部】 [test] 専願入学試験</td> </tr> <tr> <td>試験日</td> <td>2022年1月21日(金)</td> </tr> <tr> <td>募集要項</td> <td>詳細は <a href="#">こちら</a> から</td> </tr> <tr> <td>合格発表</td> <td>2021年11月23日(火) 0時00分 ~ 2022年1月25日(火) 23時00分</td> </tr> </tbody> </table> <p>合格を確認する</p>	入試日程		学校名	宝仙学園高等学校	試験名	【共学部】 [test] 専願入学試験	試験日	2022年1月21日(金)	募集要項	詳細は <a href="#">こちら</a> から	合格発表	2021年11月23日(火) 0時00分 ~ 2022年1月25日(火) 23時00分	<p>③ 各試験、合格発表期間に、『合格を確認する』ボタンが表示されます。</p> <p>※試験毎に合格結果をご確認ください。</p>									
入試日程																						
学校名	宝仙学園高等学校																					
試験名	【共学部】 [test] 専願入学試験																					
試験日	2022年1月21日(金)																					
募集要項	詳細は <a href="#">こちら</a> から																					
合格発表	2021年11月23日(火) 0時00分 ~ 2022年1月25日(火) 23時00分																					

## 合格発表・入学手続き マニュアル

試験結果	
学校名	宝仙学園高等学校
試験名	【共学部】[test]専願入学試験
受験番号	
氏名	中野 望
結果	④ 合格

⑤	入学手続き	戻る
---	-------	----

④ 試験結果（『合格』『不合格』『補欠合格』）が表示されます。

※補欠合格は中学の**4科・新4科・公立一貫型適性検査入試**のみで表示されます。補欠合格の際の手続き方法は、3-2を参照してください。

⑤ 『合格』の場合は『入学手続き』ボタンが表示されます。**特待生の判定については、こちらを押下して次ページの画面ご確認ください。**  
入学手続きのボタンを押下しても手続きをしたことにはなりません。

※グローバルコース・AL コースの合否についても結果の下に表記されます。

### 3-2 補欠判定について

4科入試・新4科入試・公立一貫型適性検査入試をご受験の方には『補欠合格』という判定がでます。補欠合格判定から合格になる手順は以下のとおりです。

- 【1】 補欠合格であることを確認 3-2①参照
- 【2】 すべての入試の結果が出たことを確認
- 【3】 以下の日程での手続き意思表示をしていただきます。3-2②参照
- 【4】 意思表示をしていただいた、補欠合格者の中より、成績上位者に対して、繰り上げ合格の連絡をSEEDに登録していただいたメールアドレスに以下の日程で連絡をします。
- 【5】 メールが届いた方は、以下の日程までに手続き(4-1)をお願いします。

	4科入試・新4科入試	公立一貫型適性検査入試
手続き意思表示	2月5日 16:00 まで	2月9日 16:00
繰り上げ合格メール連絡	2月6日 10:00-12:00	2月10日 10:00-12:00
繰り上げ合格手続き締切	2月6日 16:00 まで	2月10日 16:00 まで

※期日を過ぎての連絡や手続きは無効とさせていただきます。

※期日を過ぎてのお振込み等は返金できない場合がありますので、必ず期間内に手続きをしてください。

※繰り上げ合格メールは該当者のみに送付します。12:00 を過ぎても連絡がない場合は繰り上げ合格の対象ではありません。電話・メール等のお問い合わせはご遠慮ください。

## 合格発表・入学手続き マニュアル

<p>&lt; 入試出願状況 - 出願内容詳細 - 合否確認</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>試験結果</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">学校名</td><td>宝仙学園中学校</td></tr> <tr><td>試験名</td><td>日本入試（英・算）</td></tr> <tr><td>受験番号</td><td></td></tr> <tr><td>氏名</td><td>中野 望</td></tr> <tr><td>結果</td><td>補欠合格</td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">①</span> <span style="margin-left: 100px; border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px;">入学意思 についての回答</span> <span style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">戻る</span> </div> </div>	学校名	宝仙学園中学校	試験名	日本入試（英・算）	受験番号		氏名	中野 望	結果	補欠合格	<p>確認方法は 3-1③までと同じです。</p> <p>① 補欠合格確認したら、入学の意思がある方は手続きに進んでください。          ※入学の意思表示をされた方の上位合格者に対して、繰り上げ合格の連絡をします。  <b>※<u>入学意思表示をし、繰り上げ合格になった際は、必ず手続きをお願いします。</u></b>          ※意思表示をされない方には、繰り上げ合格の連絡はいきません。          ※すべての入試結果を確認してから作業をしてください。</p>
学校名	宝仙学園中学校										
試験名	日本入試（英・算）										
受験番号											
氏名	中野 望										
結果	補欠合格										
<p>&lt; 入学手続き</p> <p>以下に合格・補欠合格されたすべての試験名が表示されます。入学手続きを行う試験の「入学手続き」ボタンを選択してください。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">試験名</th> <th style="width: 20%;">合格種別</th> <th style="width: 30%;">手続き期限</th> <th style="width: 20%;">アクション</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本入試（英・算）</td> <td>補欠合格</td> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">② 2022年1月15日(土) 0時00分</td> <td>入学手続き</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>【注意事項】</small>          ※特待合格後、該当試験の手続き期限までに手続きを行わなかった場合、特待の権利は失われますのでご注意ください。          ※同じ種別での合格が複数ある場合、どの試験で入学手続きしたいかもその後の流れは変わりません。ただし、試験により手続き期限が異なりますのでご注意ください。          ※一般合格後、別試験を受験し、特待合格を目指す場合、結果を確認されるまでは一般合格での手続きを行わないようお願いいたします。</p>	試験名	合格種別	手続き期限	アクション	日本入試（英・算）	補欠合格	② 2022年1月15日(土) 0時00分	入学手続き	<p>② 【入学手続き】を押下してください。          ※手続き期限の表示は、システム上の期限となります。意思表示の期限は 3-2 の一覧表をご確認ください。</p>		
試験名	合格種別	手続き期限	アクション								
日本入試（英・算）	補欠合格	② 2022年1月15日(土) 0時00分	入学手続き								
<p>&lt; 入学手続き - 入学意思についての回答</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">手続き</th> <th style="width: 30%;">締切日</th> <th style="width: 30%;">ステータス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">③ 補欠者の入学意思についての回答</td> <td>2022-03-31 23:59:59</td> <td>完了</td> </tr> </tbody> </table>	手続き	締切日	ステータス	③ 補欠者の入学意思についての回答	2022-03-31 23:59:59	完了	<p>③ をクリックします。</p>				
手続き	締切日	ステータス									
③ 補欠者の入学意思についての回答	2022-03-31 23:59:59	完了									
<p style="text-align: center;">補欠者の入学意思についての回答 締切日:2022年03月31日23時</p> <p style="text-align: center; color: #c00000;">以下の入学意思確認フォームにて入学意思の有無をご回答ください。  <b>「入学意思有り」にチェックを入れていただくことで入学手続きが可能になります。</b>          一度入力すると変更できませんのでご注意ください。</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>宝仙学園中学校</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="radio"/> 入学意思有り   <input type="radio"/> 入学意思無し                 </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;">戻る</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">登録する</span> </div> </div>	<p>④ 【入学意思あり】にチェックを入れて、【登録する】を押下します。</p> <p>※繰り上げ合格者は、3-2①のステータスが、【合格】となり、手続きに進めるようになります。期日までに入金手続きを済ませてください。</p>										

## 4 入学手続き

### 4-1 入学手続き

＜ 入学手続き

以下に合格されたすべての試験名が表示されます。入学手続きを行う試験の「入学手続き」ボタンを選択してください。

試験名	合格種別	手続き期限	アクション
【共学部】[test]専願入学試験	一般合格	2022年2月28日(月) 08:00分	① 入学手続き

【注意事項】

- ※特待で合格された試験がある場合、必ずその試験の「入学手続き」ボタンを選択ください。
- ※特待合格後、該当試験の手続期限までに手続きを行わなかった場合、特待の権利は失われますのでご注意ください。
- ※同じ種別での合格が複数ある場合、どの試験で入学手続きいただいてもその後の流れは変わりません。ただし、試験により手続期限が異なりますのでご注意ください。
- ※一般合格後、別試験を受験し、特待合格を目指される場合、結果を確認されるまでは一般合格での手続きを行わないようお願いいたします。

① 『注意事項』をよく読み、入学手続きに進む場合は、『入学手続き』をクリックしてください。

**※特待で合格された試験がある場合、必ずその試験でお手続きください。該当試験の手続期限までに手続きを行わなかった場合、特待の資格は無効となります。**

## 4-2 入学の手続きとその流れ

② 『入学手続きとその後の流れ』をご確認ください。

【入学時納付金納入】

- ・納付金納入（**特待合格の方は入学意思についての回答）をもって入学手続き完了**です。必ず期限内にお手続きください。
- ・**帰国生入試で入学を保留される方は【各種書類作成・提出】ページの「帰国生入学保留申請書」を期限内にご提出ください。支払い等手続きはしないよう**お願いします。

【学籍情報の登録】

- ・入学手続後（納付金納入か入学意思についての回答）登録が可能です。

【各種書類作成、提出】

- ・必要書類を印刷、作成し制服採寸・注文日にご提出ください。
- ・入学手続前から作成可能です。
- ・高校入試で手続延期されている方も事前にご準備いただけます。

【入学式までの行事】

- ・各行事の詳細を必ずご確認ください。
- ・中学の制服採寸は時間予約が必要です。事前にお手続きください。

② 入学手続き - 入学手続きとその後の流れ

注意事項

- 入学時納付金の納入をもって入学手続き完了です。必ず手続期限までに納入ください。
- 入学手続後、学籍情報の登録・必要書類の提出を締切日までに行ってください。
- 学籍情報の登録は、入学時納付金納入完了次第、可能となります。

① 入学手続

手続き	締切日	ステータス
入学時納付金納入	2022-03-15 00:00:00	未了

※高校入試で、出願時に手続延期項目を入力された方は上記締切日ではなく、登録した手続期限日までにご手続きください。  
 ※【共学部】帰国生入試で入学を保留される方は、入学金納入(特待合格の方は入学意思の回答)を行わず、「帰国生入学保留申請書」をご提出ください。  
 ※指定口座への振込にて納入された場合、本校で納入確認次第、ステータス「完了」となります。締切日時を過ぎてもステータスが完了とならない場合は、大変お手数ですが、本校へご連絡くださいますようお願いいたします。

② 学籍情報の登録

手続き	締切日	ステータス
学籍情報の登録	2022-03-16 00:00:00	未了

※入学手続完了(入学時納付金納入)後、登録が可能となります。  
 ※各項目、締切日までにご登録ください。  
 ※入学前に転居される際は、締切日までは住所等の再登録が可能です。  
 ※「授業料等振替口座登録」以外の項目をご登録いただく、ステータス「完了」となりますが、授業料等振替口座登録も必ず行ってください。

③ 各種書類作成、提出

手続き	締切日	ステータス
提出書類作成	2022-03-01 00:00:00	未了

※必要書類をダウンロード、印刷、作成し、2022年03月01日の制服採寸・注文日にご提出ください。  
 ※高校入試で出願時に手続延期項目を入力され、制服採寸・注文日以降に入学手続される方は、入学手続後にご提出ください。  
 ※【共学部】帰国生入試で合格され、「帰国生入学保留申請書」を提出される方は、入学手続き日までにご提出ください。  
 ※提出後、本校で内容確認次第、ステータス「完了」となります。

④ 入学式までの行事

手続き	日付
制服等採寸・注文	2022-03-01 00:00:00
入学者説明会ご案内	2022-03-01 00:00:00
入学式のご案内	2022-03-01 00:00:00

※各行事の詳細は上記案内を必ずご確認ください。

入学評選

手続き
入学評選

※手続き後の入学評選についてはこちらをご確認ください

## 4-3 入学時納付金納入（ファミリー優遇等含む一般合格）

<p>① 入学手続き</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>手続き</th> <th>締切日</th> <th>ステータス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 入学時納付金納入</td> <td>2022-03-15 00:00:00</td> <td>未了</td> </tr> </tbody> </table> <p>※【共学部】 帰国生入試で入学を保留される方は、入学金納入(特待合格の方は入学意思の回答)を行わず、「帰国生入学保留申請書」をご提出ください。          ※指定口座への振込にて納入された場合、本校で納入確認次第、ステータス「完了」となります。締切日時を過ぎてもステータスが完了とならない場合は、大変お手数ですが、本校へご連絡くださいますようお願いいたします。</p>	手続き	締切日	ステータス	① 入学時納付金納入	2022-03-15 00:00:00	未了	<p>① 『入学時納付金納入』をクリックしてください。</p>								
手続き	締切日	ステータス													
① 入学時納付金納入	2022-03-15 00:00:00	未了													
<p>← 入学手続き - 納付金納入</p> <p>入学時納付金の納入をもって入学手続き完了となりますので、入学を希望される場合は必ず以下のどちらかの方法で納付期限までに納入ください。          ①クレジットカード決済※別途手数料が必要です。          ②本校指定口座への振込</p> <p>納入後、学籍情報登録や必要書類の提出を定められた期日までに行ってください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">入学時納付金納入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>合格区分</td> <td>一般合格</td> </tr> <tr> <td>一般合格</td> <td>420,000円（入学金300,000円+施設費120,000円）</td> </tr> <tr> <td>納付期限</td> <td>2022年3月15日(火) 0時00分</td> </tr> </tbody> </table> <p>※【共学部】 帰国生入試で入学を保留される方は、入学金納入を行わず、「帰国生入学保留申請書」を期限までにご提出ください。          ※高校入試で出願時に手続延期項目を入力された方は、上記期限ではなく、登録した期限日までに手続きください。          ※入学支度金を希望される場合は、入学時納付金の納入を行う前に本校へご連絡ください。</p> <p>入学支度金について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">入学金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入学金</td> <td>一般合格 420,000円</td> </tr> <tr> <td>支払方法 ※</td> <td> <input type="radio"/> クレジットカード (+別途決済 <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">          </span>)  <input type="radio"/> 振込                 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="送信する"/> </p>	入学時納付金納入		合格区分	一般合格	一般合格	420,000円（入学金300,000円+施設費120,000円）	納付期限	2022年3月15日(火) 0時00分	入学金		入学金	一般合格 420,000円	支払方法 ※	<input type="radio"/> クレジットカード (+別途決済 <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">          </span> ) <input type="radio"/> 振込	<p>② 注意事項をご確認のうえ、入学金等の納入方法（クレジットカード決済・指定口座への振込）をご選択ください。</p> <p>※クレジットカード決済の場合、<u>納入金額に応じた手数料が表示されます。表示される手数料をご確認のうえお手続きにお進みください。</u></p>
入学時納付金納入															
合格区分	一般合格														
一般合格	420,000円（入学金300,000円+施設費120,000円）														
納付期限	2022年3月15日(火) 0時00分														
入学金															
入学金	一般合格 420,000円														
支払方法 ※	<input type="radio"/> クレジットカード (+別途決済 <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">          </span> ) <input type="radio"/> 振込														



## 合格発表・入学手続き マニュアル

クレジットカード	
クレジットカード番号 ※	<input type="text"/> <small>※ハイフンなし</small>
有効期限 ※	MM 月 YY 年 <small>※1月の場合は01を入力してください</small>
セキュリティコード ※	<input type="text"/>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="送信する"/>	
<p>宝仙学園高等学校 入学手続きが完了しました。</p> <input type="button" value="戻る"/>	

### ③【クレジットカード決済を選択の場合】

必要情報を入力の上、『送信する』を押下ください。

決済完了後、本校への入学**確定**となります。

学籍情報の登録や必要書類作成等にお進みください。

(必要書類の印刷・作成は納付金納入前でも可能です)



合格発表・入学手続き マニュアル

振込先	
銀行名	三菱UFJ銀行
支店名	中野支店
預金種目	普通
口座番号	4533555
受取人名	ホウセンカクエンコウトウカツコウ
依頼人名	受験番号+受験生氏名
注意事項	<p>※振込手数料はご負担ください。 (納入方法等により手数料が異なります。)</p> <p>※ご利用いただく金融機関によっては即時振込とならない場合もございます。 予めご利用いただく金融機関の取り扱いについてご確認のうえ、納付(手続)期間内に指定口座へ入金するようお手続きください。 特に入学手続最終日に振込を行う場合、必ず、<b>当日扱い(入金)</b>となるようご注意ください。</p> <p>※手続締切時刻を過ぎてからの入学時納付金の納入は一切受け付けませんのでご注意ください。 (処理時間をATM利用明細書等にて確認させていただく場合があります)</p>
④	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>入学時納付金納入日 ※</p> <p style="text-align: center;">年 / 月 / 日 <input type="text"/></p> <p>[重要]入学時納付金の納入が完了いたしましたら本校で納入確認を行うため、お手数ですが納入日をご入力ください。</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="送信する"/> </p> </div>

④【指定口座への振込選択の場合】

注意事項を必ずご確認ください。ATM(現金振込不可)か、インターネットバンキングにて指定口座へお振込みください。

振込後、納入日をご入力のうえ、『送信する』を押下ください。

※入学手続最終日に振込を行う場合、翌日扱いとならないようご注意ください。


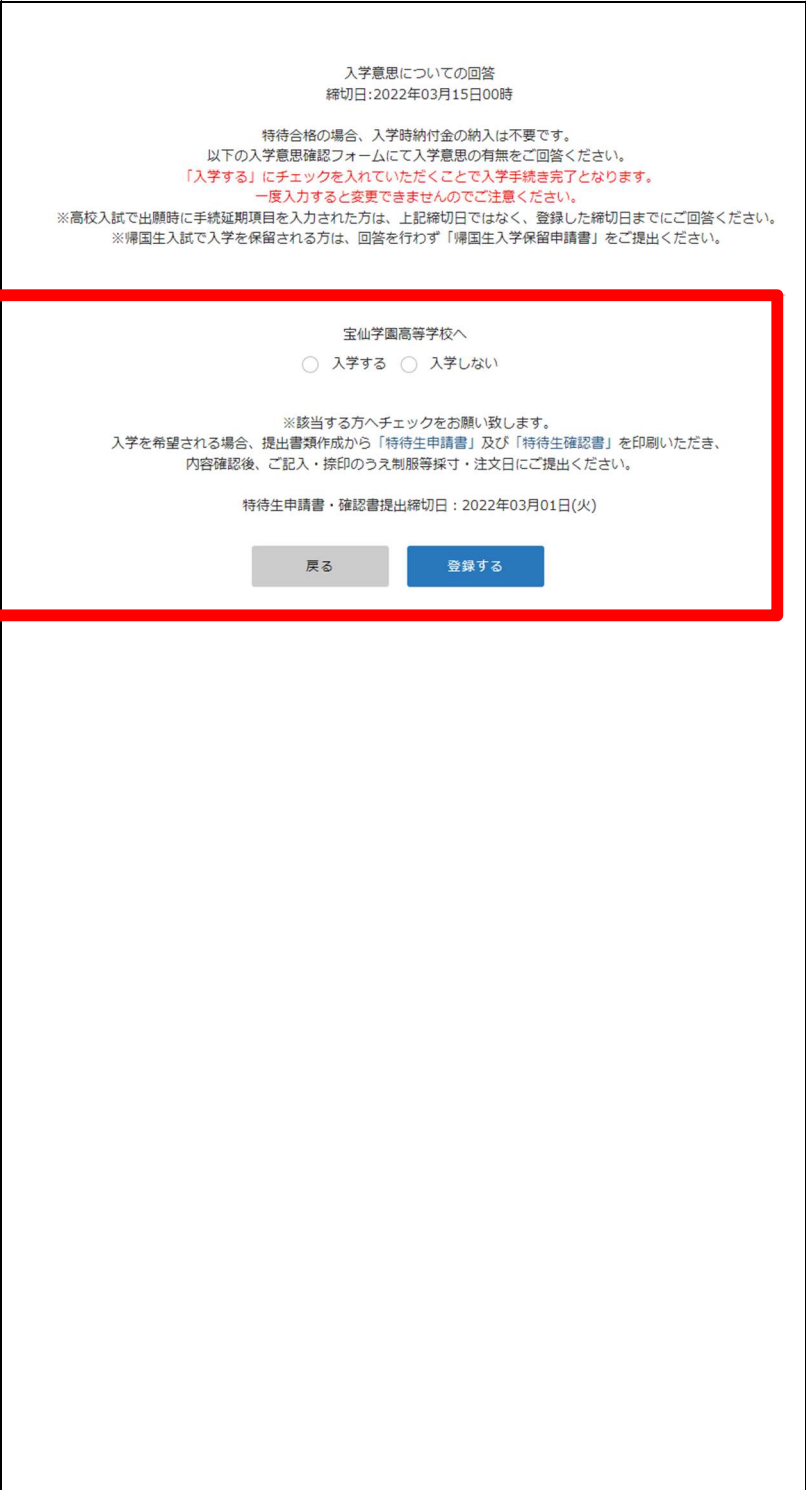
※本校で納入の確認がとれ次第、『入学時納付金納入』ステータス完了、また、本校への入学**確定**となります。

学籍情報の登録や必要書類作成等にお進みください。



(必要書類の印刷・作成は納付金納入前でも可能です)

※納入が手続き期間内にされていることが必要です。手続き期間外の振込は入学手続きとして認められません。

## 4-4 入学意思についての回答（特待合格）

 <p>⑤</p>	<p>⑤『入学意思についての回答』をクリックしてください。</p>
 <p>⑥</p>	<p>⑥入学意思について、該当する方へチェックをご入力のうえ、『登録する』を押下してください。</p> <p>※『入学する』にチェックを入力し、ご登録いただくことで『入学意思についての回答』ステータス完了、また、本校への入学<b>確定</b>となります。</p> <p>学籍情報の登録や必要書類作成等にお進みください。 （必要書類の印刷・作成は入学意思入力前でも可能です）</p> <p>※一度入力すると変更できませんのでご注意ください。</p> <p>※入学手続後、『特待生申請書』、『特待生確認書』を作成のうえ、制服採寸日にご提出ください。 『特待生申請書』、『特待生確認書』は各種書類作成ページから印刷可能です。</p>

## 4-5 入学手続きの続き・行事等について

 <p>①</p>	<p>① を選択して、『入学手続きとその後の流れ』の画面に戻ります。 ここからの登録情報をもとに入学時の情報や入学後に使用する BLEND（出欠情報や一斉連絡用のシステム）への情報登録を行いますので、必ずご登録ください。</p>
 <p>②</p>	<p>② 『学籍情報の登録』に進みます。</p>

③

学籍情報の登録

学籍情報の登録 個人情報の取り扱いに関する同意書 HP等掲載同意書 芸術選択 授業料等振替口座登録

生徒情報 ※の項目は入力/選択必須

氏名 ※ 中野  
望

ふりがな ※ なかの  
のぞむ

性別 ※  男性  女性

生年月日 ※ 平成 11 年 10 月 10 日

郵便番号 ※ (ハイフン付き) 郵便番号

住所 ※ 住所

自宅電話番号 (ハイフン付き) 自宅電話番号

中学校名

③ 『学籍情報の登録』画面で、必要な情報をご入力ください。  
すべてを入力し画面一番下の『登録する』を押下してください。

※エラーが出ると中学校名がリセットされます。

※自宅電話番号欄について、自宅固定電話がない方は保護者携帯番号をご登録ください。

※保護者連絡先電話番号は、自宅電話番号欄の番号と異なる番号をご登録ください。

入学手続き - 個人情報の取り扱いに関する同意書

学籍情報の登録 個人情報の取り扱いに関する同意書 HP等掲載同意書 芸術選択 授業料等振替口座登録

④

個人情報の取り扱いに関する同意確認

宝仙学園中学校・高等学校(以下「本校」)は、個人情報を下記のとおり取り扱います。

記

<利用目的>  
本校は、個人情報を以下の目的のために利用します。

生徒	教務、事務、保健、進路支援、生徒支援等に関する業務で使用します。
保護者	学費納入に関する通知、寄附金の通知、父母会運営、生徒の教育活動に関連して保護者への報告・連絡・相談などが必要な場合に使用します。
保証人	生徒・保護者との連絡が取りにくい場合、緊急の場合に使用します。
卒業生	卒業・成績・在籍等の証明、同窓会運営及び関連通知、進学等に伴う届出に使用します。
転進学者	成績・在籍等の証明、進学・転進等に伴う届出に使用します。

<第三者提供>  
本校は、以下の場合を除き、個人情報を第三者へ提供することはありません。  
・本校の業務に必要不可欠な場合(本校のホームページ・学校案内等への写真・記事等の掲載については、入学後、別途確認を取ります。)  
・本人の身分・生命等を保護するため、緊急かつ中心を奪ない場合  
・公的機関からしかるべき令状の示すに情報提供の依頼があった場合  
・各種証明書・生徒印・卒業証書・卒業アルバム等の作成に必要な場合  
・校外学習や部活動で利用する旅行会社・保険会社、校外学習先で運営上必要な場合  
・父母会、同窓会の活動に関わる場合

<外部委託>  
本校の業務を外部委託する際には、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう委託先に対して契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

<個人情報の管理>  
個人情報は、法令および学校法人宝仙学園の個人情報保護規程に則り漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

私は、上記のとおり個人情報を取り扱うことに

同意する

戻る 登録する

④ 『個人情報の取扱いに関する同意確認』をご確認のうえ、同意することにチェックいただき、『登録する』を押下してください。

## 合格発表・入学手続き マニュアル

### ＜ 入学手続き - 学校ホームページ・学校紹介紙面等への掲載同意書

以下の各タブを開き、入学に際しての必要事項をご登録ください。

学籍情報の登録 | 個人情報の取り扱いに関する同意書 | **HP等掲載同意書** | 芸術選択 | 授業料等振替口座登録

以下の内容をご確認のうえ、下部の該当する方にチェックをご入力ください。

#### 学校ホームページ・学校紹介紙面等への掲載同意確認

本校では教育活動その他の学校運営の状況等について、学校ホームページ・学校紹介紙面等を通し、保護者や地域の方、受験生等に情報の提供及び公開をしています。生徒の様子の掲載は、本校の学習の成果として多くの方への本校の解につながります。

つきましては生徒の様子の画像等を本校のホームページ・書物及び内部向け機関誌等の学校紹介紙面等に掲載する趣を理解していただきたく、お願い致します。氏名の分かる掲載が必要な場合には、別途ご連絡いたします。

画像の掲載への同意の有無を以下の該当する方にチェックをご入力いただくようお願いいたします。撮影時は、撮影者がすべての生徒の事情を把握できないこともありますので、掲載に同意されない場合は、撮影の際に生徒より一言その旨をえていただきたくお願い致します。

宝仙学園では、在学生の個人情報をもとより、保護者や卒業生、教職員の個人情報も多く取り扱っていることから、令を遵守し、個人情報の適正な取り扱いを行っております。

ご質問等は以下問い合わせ先にご連絡ください。

宝仙学園問合せ先 TEL 03-3371-7103 入試広報部長 中野 望

公開する場所	ホームページ・受験情報誌等の学校紹介紙面及び保護者作成による内部向け機関誌等
ホームページのURL	https://www.hosen.ed.jp/
公開する情報	◇ 写真 ◇ 作品（絵・レポート 等）

学校ホームページ・学校紹介紙面等への掲載を

同意する  同意しない

戻る

登録する

⑤ 『学校ホームページ・学校紹介紙面等への掲載同意確認』をご確認のうえ、同意する、または同意しないにチェックいただき『登録する』を押下してください。

以下の各タブを開き、入学に際しての必要事項をご登録ください。

学籍情報の登録 | 個人情報の取り扱いに関する同意書 | HP等掲載同意書 | **芸術選択** | 授業料等振替口座登録

#### 芸術科目の選択について

本校では高等学校の授業にあたり、音楽・美術・書道の3科目のうちから1科目を芸術科目として選択履修することになっています。下の票の第1志望・第2志望・第3志望各1科目をご選択ください。

但し

1. 原則として第1志望を優先しますが、人数の関係で第2志望・第3志望になることもありますので、必ず第3志望までご入力ください。
2. 選択した科目は、原則として2ヶ年、その科目を選択履修するものとします。
3. 芸術科目選択決定は入学者説明会にて発表いたしますので、決定した科目の教科書をご購入ください。
4. 参考のため、志望理由がございましたら、備考欄へご入力ください。

【入学予定者記入欄】\*第1志望・第2志望・第3志望の科目を選択してください。

志望順位	科目名	備考
第一志望	<input type="radio"/> 音楽 <input type="radio"/> 美術 <input type="radio"/> 書道	<input type="text"/>
第二志望	<input type="radio"/> 音楽 <input type="radio"/> 美術 <input type="radio"/> 書道	<input type="text"/>
第三志望	<input type="radio"/> 音楽 <input type="radio"/> 美術 <input type="radio"/> 書道	<input type="text"/>

戻る

登録する

⑥ 高校共学部のみ『芸術選択』で音楽・美術・書道より1つ選び、第三志望まで選択し、『登録する』を押下してください。

※それぞれ異なる科目をご選択ください。

以下の各タブを開き、入学に際しての必要事項をご登録ください。

学籍情報の登録 | 個人情報の取り扱いに関する同意書 | HP等掲載同意書 | **⑥ 進路志望調査票** | 授業料等振替口座登録

**進路志望調査について**

入学にあたり、高等学校卒業後の進路志望を調査し、今後の指導の参考にしたいと考えております。この調査は、あくまでも現在の志望を問うものであり、入学後に志望を変更しても差し支えありません。下の票の、第一志望、第二志望それぞれご選択ください。  
※具体的な志望校があれば、備考欄にご記入ください。  
(例 こども教育宝仙大学志望)

---

【入学予定者記入欄】\*第1志望・第2志望の志望先を選択してください。

志望順位	志望先	備考
第一志望	<input type="radio"/> 四年制大学 <input type="radio"/> 海外四年制大学 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 専門学校 <input type="radio"/> 就職 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 未定	<input type="text"/>
第二志望	<input type="radio"/> 四年制大学 <input type="radio"/> 海外四年制大学 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 専門学校 <input type="radio"/> 就職 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 未定	<input type="text"/>

高校女子部のみ  
『進路志望調査』で進路先を第二志望まで選択し、『登録する』を押下してください。

以下の各タブを開き、入学に際しての必要事項をご登録ください。

学籍情報の登録 | 個人情報の取り扱いに関する同意書 | HP等掲載同意書 | 術中記 | **⑦ 授業料等振替口座登録**

**保護者各位**

授業料等の納入にかかる「預金口座振替手続き」のお願い

本校における授業料等の納入方法は、預金口座振替手続きによりご登録いただきました預金口座から口座振替による納入となっております。誠にお手数ですが、以下のとおりお手続きくださいますようお願い申し上げます。

手続きについて

**Web 口座振替契約受付サービスから**  
「預金口座振替依頼手続き」を行っていただく必要がございます。

銀行に来店いただくことなく、インターネットに接続できる端末(パソコン・スマートフォン・タブレット)を利用して、ご自宅から口座登録を行うことができるシステムにより登録をお願いしております。

このシステムは「三菱 UFJ ファクター株式会社」に委託しており、登録する際は、三菱UFJ ファクター株式会社のページに移動いたします。

インターネットに接続できる端末(パソコン・スマートフォン・タブレット)を利用し、以下のボタンから「Web 口座振替契約受付サービス」のサイトへ接続の上、お手続きください。

⑦ 授業料等振替口座登録ページの『Web 口座振替契約受付サービス』にて、振替口座をご登録ください。



## 4-6 各種書類の作成、提出

<p>③各種書類作成、提出</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>手続き</th> <th>締切日</th> <th>ステータス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 提出書類作成</td> <td>2022-03-01 00:00:00</td> <td>未了</td> </tr> </tbody> </table> <p>※必要書類をダウンロードし、作成し、2022年03月01日の制服採寸・注文日にご提出ください。          ※高校入試で出願時に手続延期項目を入力され、制服採寸・注文日以降に入学手続される方は、入学手続後ご提出ください。          ※【共学部】帰国生入試で合格され、「帰国生保留申請書」を提出される方は、入学手続き日までにご提出ください。          ※提出後、本校で内容確認次第、ステータス「完了」となります。</p>	手続き	締切日	ステータス	① 提出書類作成	2022-03-01 00:00:00	未了	<p>① 『提出書類作成』をクリックします。</p>		
手続き	締切日	ステータス							
① 提出書類作成	2022-03-01 00:00:00	未了							
<p>2022年度授業料等についてご確認のうえ、必要書類を作成ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認書類</th> <th>アクション</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022年度授業料等納入について</td> <td>[PDF ダウンロード]</td> </tr> </tbody> </table> <p>②</p> <p>【全員】2022年03月01日の制服等採寸・注文日にご提出ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>アクション</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>誓約書</td> <td>[PDF ダウンロード]</td> </tr> </tbody> </table> <p>※高校入試で、出願時に手続延期項目を入力され、制服採寸・注文日以降に入学手続される方は入学手続後、ご提出ください。          ※中学入試で、誓約書をご提出いただいた方へ、当日、入学承認書を発行します。</p>	確認書類	アクション	2022年度授業料等納入について	[PDF ダウンロード]	提出書類	アクション	誓約書	[PDF ダウンロード]	<p>② 授業料等についてご確認のうえ、必要書類をダウンロード、印刷、作成しご提出をお願いします。</p> <p>※試験種別、合格区分等で表示される内容が異なります。</p> <p>※書類は制服採寸注文日にご提出ください。          高校の制服採寸日は、3/1 です。当日入学手続きを行う方は事前に書類を作成ください。</p> <p>※『帰国生入学保留申請書』は入学手続き日までにご提出ください。</p>
確認書類	アクション								
2022年度授業料等納入について	[PDF ダウンロード]								
提出書類	アクション								
誓約書	[PDF ダウンロード]								

## 4-7 入学式までの行事

③入学式までの行事	
手続き	日付
③ 制服等採寸・注文	2022-03-01 00:00:00
③ 入学者説明会ご案内	2022-03-01 00:00:00
③ 入学式のご案内	2022-03-01 00:00:00

※各行事の詳細は上記案内を必ずご確認ください。

③ 入学までの行事についての連絡事項です。必ず事前にご確認ください。

※中学の制服採寸注文は時間予約が必要です。事前に内容をご確認のうえ、ご予約ください。

※高校の制服採寸日は 3/1（東京都公立延納期限日）です。当日入学手続きを行う方は、事前に当日の流れ等、詳細をご確認ください。

## 4-8 入学辞退

入学辞退	
<p>手続き</p> <p>入学辞退</p> <p>※手続き後の入学辞退についてはこちらをご確認ください</p>	<p>2022年2月28日(月)正午までに入学辞退を申し出た方には、入学金を除き施設費(120,000円)を返還いたします。</p> <p>入学手続き後に本校への入学を辞退される方は必ずご連絡ください。</p> <p>※入学手続きをされていない方の辞退連絡は不要です。</p> <p>※特待で入学手続きを行った方も辞退される際は必ずご連絡ください。</p> <p>宝仙学園 中学高等学校 TEL. 03-3371-7103 (受付時間 9:00~16:00)</p>



## 5 こんな時どうするの？

### 5-1 マイページログインから入ったら、高校受験なのに左上の表示が中学校と表示される？

対応：マイページログインが自分の受験したカテゴリ（中学・高校）と違う場合があります。この場合は、一度ログアウトをしていただき、2-2 のログインをするより、各カテゴリのログインページよりお入りください。

### 5-2 中学と高校のそれぞれ受験生がいるときの登録やログインはどうするの？

対応：例えば：兄が高校受験で弟が中学受験の場合は、

1. 兄を 2-1 の高校の新規登録で登録をしてください。
2. その後、2-3 の兄弟姉妹を登録する方法の、④のように、中学ログイン画面で兄のアカウントでログインをしてください。
3. 左上の表示が中学であることを確認して、メニューの受験生を追加で弟の情報を入れてください。
4. 受験生の切り替えに名前は出てきますが、中学でログインしているときは兄の情報をみることはできません。同様に高校でログインした際には受験生の切り替えで弟の名前は出てきますが、弟の情報は見ることはできません。2-2 のそれぞれのログイン画面で入ると情報が確認できます。（仕様上面倒をおかけしますが、どうぞよろしくお願いいたします。）

### 5-3 エラー表示が出たときは？

対応：基本的には業者で対応する状況となりますので、エラーの内容や実施した操作（キャプチャがあるとより返事がしやすくなります）を [info2@po2.hosen.ac.jp](mailto:info2@po2.hosen.ac.jp) にご連絡ください。

### 5-4 入試日程が表示されない

対応：入試日程が表示されない場合は、以下のような原因があります。

1. 同期が済んでいない（[info2@po2.hosen.ac.jp](mailto:info2@po2.hosen.ac.jp) にご連絡ください。同期開始は要項上の出願日からです。その後は数日に一度同期作業をしていきます。）
2. 左上の表示（中学・高校）が、自分が受験した入試になっていない。（ログアウトをして、2-2 のそれぞれのログインページより入りなおしてください）
3. 複数のメールアドレスで SEED に登録しており、別のアドレスに同期処理がされている。（学校対応としては、同期されているアドレスをお知らせする形となります。複数のアドレスで SEED やマイコンパスに登録された方は、ご連絡ください。）